

Les ressources utiles

- Ressource 1** Ressources FEP sur l'engagement bénévole
- Ressource 2** Trame de déroulé vierge
- Ressource 3** Méthodes d'animation
- Ressource 4** Modèle d'invitation
- Ressource 5** Trames pour un plan d'action collectif
- Ressource 6** Modèle de fiche d'évaluation de l'atelier
- Ressource 7** Bibliographie et sitographie

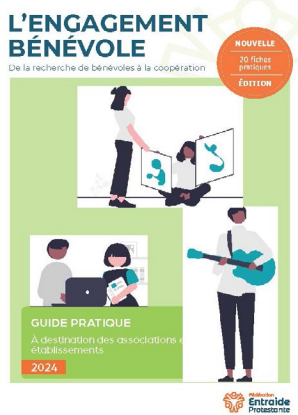


Ressource 1

Ressources FEP sur l'engagement bénévole

Les ressources créées par la FEP sur l'engagement bénévole se composent d'un guide pratique avec ses vingt fiches ressources, quatre vidéos tuto et des webinaires.

1 guide pratique



L'engagement bénévole : de la recherche de bénévoles à la coopération

Une première partie dresse les constats et enjeux de l'engagement bénévole ainsi que les facteurs clés de la coopération bénévoles-salariés.

Une deuxième partie, étayée par vingt fiches pratiques, propose des étapes à suivre pour favoriser l'engagement de bénévoles.

Les fiches sont téléchargeables en version texte et tableur pour une utilisation personnalisable.

4 vidéos tuto



Vidéo 1 : Mobiliser des nouveaux bénévoles

Elle passe en revue les grandes étapes pour mobiliser de nouveaux bénévoles : clarifier ses besoins, communiquer, préparer la rencontre.



Vidéo 2 : Accueillir, coordonner, animer et former les bénévoles

Elle est axée sur la gestion et l'accompagnement des équipes bénévoles : accueillir et intégrer, coordonner et animer, former.



Vidéo 3 : Valoriser, fidéliser et accompagner la fin d'un bénévolat

Elle se concentre sur la façon de garder ses équipes bénévoles motivées, de reconnaître leur contribution et de les accompagner si certains souhaitent changer d'engagement ou partir : valoriser, fidéliser, accompagner un départ.



Vidéo 4 : Assurer la gestion administrative et juridique des équipes bénévoles

Elle revient sur les informations et outils utiles pour la gestion administrative et juridique : informations sur les bénévoles, remboursement des frais, assurance, droit à l'image, protection des données, adhésion des bénévoles, valorisation comptable.

4 webinaires thématiques



Des webinaires thématiques pour s'approprier ces ressources

- ▶ **Mobiliser des nouveaux bénévoles** : définir ses besoins, communiquer, diffuser, rencontrer.
- ▶ **Accueillir les bénévoles et accompagner l'engagement** : accueillir, intégrer, coordonner, animer et former.
- ▶ **Fidéliser les bénévoles, valoriser le bénévolat** : fidéliser, reconnaître et valoriser (dont valorisation comptable).
- ▶ **Travailler la synergie bénévoles-salariés** : distinguer bénévolat et salariat, identifier les facteurs clés de la coopération.



Retrouvez l'ensemble des ressources FEP sur l'engagement bénévole en scannant ce QR code ou en tapant :
<https://fep.asso.fr/ressource/engagement-benevole-guide-pratique/>

Ressource 2

Trame de déroulé vierge

Trame pour construire son atelier

Nom de l'atelier :

Date(s) et horaires :

Durée totale :

Lieu / modalités (présentiel / visio / hybride) :

Objectifs :

-
-
-

Profil des participants attendus :

Nombre de participants attendus :

Nombre d'animateurs et noms :

Déroulé détaillé de l'atelier

Horaire / Durée	Objectif de la séquence	Activité / Méthode	Qui anime ?	Matériel
<i>14h-14h20 20 min</i>	<i>Accueillir</i>	<i>Brise-glace</i>	<i>Animateur 1</i>	<i>Papier et feutres</i>

Ces modèles sont
téléchargeables sur le site
de la FEP



Ressource 3

Méthodes d'animation

Les activités brise-glace

MON ENGAGEMENT BÉNÉVOLE EN TROIS MOTS



Objectifs : créer un climat de confiance, favoriser l'expression personnelle et relier chacun à la thématique de l'engagement bénévole.



Matériel : post-it ou feuilles, stylos.



Principe : chaque participant écrit trois mots qui symbolisent pour lui l'engagement bénévole. Ces mots peuvent refléter des valeurs, des émotions, des expériences ou des motivations personnelles.



Animation : un tour de table rapide ou un partage oral permet à chacun de présenter ses trois mots.

LIGNE DU TEMPS



Objectifs : favoriser la connaissance mutuelle, valoriser les parcours de chacun et créer un lien autour de l'histoire collective de la structure.



Matériel : une frise chronologique affichée (papier, tableau ou mur), post-it de couleur, stylos.



Principe : chaque personne relate son vécu lors de son arrivée dans la structure en tant que bénévole ou salarié.



Animation : chaque participant inscrit sur un post-it la date de son arrivée dans le bénévolat ou le salariat dans la structure. Il le place sur la frise chronologique commune. Ensuite, chacun raconte une anecdote marquante liée à son arrivée : une rencontre, une émotion, une situation particulière...

MÉTÉO COLLECTIVE (BRISE-GLACE OU ÉVALUATION)



Objectifs : créer un climat d'écoute et de bienveillance, permettre à chacun d'exprimer son état du moment, favoriser la cohésion du groupe.



Matériel : post-it ou étiquettes, feutres, pictogrammes météo (optionnel), tableau ou mur d'expression.



Principe : chaque participant choisit une métaphore météo (exemples : soleil, nuage, pluie, orage...) pour exprimer son état d'esprit du jour.



Animation : l'animateur présente l'activité et donne quelques exemples de météo symbolique :



Soleil = je suis en forme, motivé.



Pluie = je suis un peu fatigué, préoccupé.



Orage = je suis stressé, agité.



Éclaircie = je vais mieux, je suis en transition.

Chaque participant écrit ou dessine sa météo sur un post-it. À tour de rôle, chacun colle son post-it sur le tableau et partage brièvement son ressenti.

DEUX VÉRITÉS, UN MENSONGE



Objectifs : briser la glace, créer de la convivialité.



Matériel : aucun (ou post-it pour noter).



Principe : chaque personne partage deux vérités et un mensonge sur elle-même.



Animation : chacun à leur tour, les participants énoncent leurs trois affirmations et le groupe tente de repérer le mensonge.

LE MOT INTERDIT



Objectifs : favoriser la réflexion autour d'un thème donné, créer une dynamique ludique et participative.



Matériel : cartes ou papiers avec des mots à faire deviner, tableau et feutres à disposition.



Principe : chaque participant reçoit un mot, en lien avec un thème, qu'il doit faire deviner au groupe sans le prononcer, en utilisant des synonymes, des descriptions ou en le dessinant.



Animation : préparer une série de mots en lien avec le thème choisi. Distribuer un mot à chaque participant ou faire tirer au hasard. À tour de rôle, chacun fait deviner son mot au groupe. Il propose des réponses jusqu'à ce que le mot interdit soit trouvé.

MON OBJET DE RECONNAISSANCE



Objectifs : favoriser l'expression personnelle à partir d'un support concret, explorer les représentations de la reconnaissance dans le cadre du bénévolat, créer un moment de partage symbolique.



Matériel : feuilles et crayons pour dessiner, objets à disposition ou apportés par les participants.



Principe : chaque participant choisit ou dessine un objet qui symbolise pour lui la reconnaissance dans le bénévolat et le présente au groupe.



Animation : chaque participant réfléchit à un objet qui évoque pour lui la reconnaissance puis le dessine ou le décrit. Tour de table : chacun présente son objet au groupe et explique brièvement son choix. Les objets ou dessins peuvent être exposés pour créer une galerie symbolique. L'animateur invite les participants à réagir, à faire des liens entre les objets ou à discuter des différentes formes de reconnaissance évoquées.

LE TANDEM IDÉAL



Objectifs : stimuler la réflexion sur les qualités d'une bonne coopération et créer des échanges entre bénévoles et salariés.



Matériel : feuilles et stylos ou feutres, corde, pinces à linge.



Principe : les participants s'accordent sur les qualités nécessaires pour une bonne coopération bénévoles-salariés.



Animation : former des binômes bénévole-salarié (si possible), ou des petits groupes mixtes.

Demander à chaque binôme ou groupe : « Si vous étiez un tandem idéal bénévole-salarié, quelles seraient vos trois qualités principales ? » (Exemples : écoute, réactivité, humour...).

Inviter chaque binôme ou petit groupe à écrire les qualités identifiées sur une feuille. Restituer en plénière.

Il est possible d'accrocher les feuilles sur une corde avec des pinces à linge pour créer une fresque collective de la coopération.

REMUE-MÉNINGE INVERSÉ



Objectif : trouver des idées en inversant le problème.



Matériel : grande feuille, post-it.



Principe : penser à la manière dont nous pouvons « rater quelque chose », pour ensuite prendre les idées qui surgissent à contre-pied.



Animation : reformuler un problème en négatif, par exemple : « Comment être sûr d'échouer dans l'accueil d'un bénévole ? ». Recueillir les idées sur des post-it, puis les prendre à contre-pied pour faire émerger des pistes d'actions positives.

REMUE-MÉNINGE CRÉATIF



Objectifs : stimuler la créativité collective, imaginer des actions concrètes pour améliorer le fonctionnement ou les relations dans la structure.



Matériel : feuilles A3, feutres ou crayons de couleur, tables ou surfaces pour écrire et dessiner.



Principe : les participants sont invités à réfléchir en groupe à une problématique et à proposer des idées pour la résoudre sous une forme libre et créative. La production peut inclure des mots, des dessins, des schémas, des slogans ou toute autre forme d'expression visuelle. L'objectif est de favoriser l'émergence d'idées originales et collectives, sans contrainte formelle.



Animation : former des groupes mixtes (bénévoles + salariés). Distribuer le matériel et expliquer la consigne : imaginer une action concrète pour renforcer la coopération bénévoles-salariés. Par exemple : organiser un repas commun par trimestre, célébrer les anniversaires, inviter les bénévoles aux réunions de service... Laisser un temps de réflexion et de création (30 à 45 minutes). Chaque groupe présente sa production au reste du collectif.

PHOTOLANGAGE



Objectifs : favoriser l'expression personnelle, créer du lien entre les participants et amorcer la réflexion autour d'une thématique.



Matériel : images variées (photos, illustrations, cartes postales...) disposées sur une table ou projetées sur un écran.



Principe : chaque participant choisit une image qui, selon lui, représente ou évoque la thématique abordée.







Animation : les participants prennent quelques minutes pour observer les images et choisir celle qui les interpelle. À tour de rôle, chacun présente son image et explique pourquoi elle a retenu son attention, ce qu'elle évoque pour lui ou comment elle fait écho à son vécu ou ses représentations.

L'animateur peut relancer la discussion avec des questions ouvertes pour approfondir les échanges d'idées. L'activité se conclut par une mise en commun des ressentis exprimés ou une synthèse collective.





Note : des photolangages existent dans le commerce ou encore le jeu de carte Dixit peut-être utilisé. Il n'est pas compliqué d'en fabriquer en sélectionnant des images dans des magazines ou encore avec des cartes postales.... Il est possible également de se constituer une base de photos numériques, de préférence libres de droits.

Alternative au photolangage : proposer aux participants de faire un dessin ou un collage à partir de pages de magazines.

DÉBAT MOUVANT/RIVIÈRE DU DOUTE

-  **Objectifs** : faire émerger des ressentis ou opinions divergentes, susciter un débat.
-  **Matériel** : 2 feuilles « d'accord » et « pas d'accord » à disposer de chaque côté de la pièce, des affirmations ou énoncés.
-  **Principe** : les participants se déplacent physiquement d'un côté ou de l'autre de la pièce en fonction de leur accord ou de leur désaccord avec l'affirmation énoncée.
-  **Animation** : proposer une affirmation clivante (exemple : « Les bénévoles ne sont pas là pour être valorisés ou obtenir une reconnaissance»). Chacun se place dans l'espace selon son opinion : d'accord, pas d'accord, ou entre les deux (au milieu de la pièce). Animer le débat en demandant aux participants d'expliquer leur position, et de donner des arguments pour tenter de convaincre les autres. Autoriser les déplacements si quelqu'un change d'avis.
Entre deux affirmations, inviter les personnes à se repositionner au centre de la pièce.

QUIZ

-  **Objectifs** : tester les connaissances de manière ludique, favoriser l'apprentissage collectif et la discussion, créer une dynamique conviviale et participative.
-  **Matériel** : questions préparées à l'avance (sur papier, en diaporama ou à l'oral), feuilles et stylos pour noter les réponses (si besoin). Optionnel : système de score ou buzzer pour les équipes.
-  **Principe** : le quiz consiste à poser une série de questions sur un thème donné. Les participants répondent individuellement ou en équipe. Les réponses peuvent être à choix multiples, sur le mode vrai-faux ou ouvertes.
-  **Animation** : présenter le thème et les règles du quiz (nombre de questions, format des réponses, fonctionnement des équipes...). Poser les questions une à une, en laissant un temps de réflexion ou de discussion (si la partie se joue en équipe). Recueillir les réponses et donner les solutions. Clôturer par un temps de discussion sur ce qui a surpris les participants ou ce qu'ils ont appris.
Optionnel : comptabiliser les points pour désigner une équipe ou un participant gagnant.

EXEMPLE DE QUIZ : LE STATUT DU BÉNÉVOLE

Voici un exemple de quiz sur le statut des bénévoles. Il peut être compété, modifié pour être utilisé lors d'ateliers collectifs.

1. Le bénévolat est-il une activité rémunérée ?

- a) Oui, sous forme de chèque-repas.
- b) Non, sauf remboursement de frais réels.
- c) Oui, si l'association le décide.

Réponse : b) Le bénévolat est une activité non rémunérée. Seuls les frais engagés peuvent être remboursés, à condition d'être justifiés. Les chèques repas ne sont pas considérés comme une rémunération.

2. Une association est-elle obligée d'assurer ses bénévoles ?

- a) Oui, dans tous les cas.
- b) Non, jamais.
- c) Oui, si l'activité présente des risques.

Réponse : c) L'assurance responsabilité civile est obligatoire pour les activités à risque (sport, chasse...), et est fortement recommandée dans les autres cas.

3. Un bénévole peut-il être aussi salarié dans la même association ?

- a) Oui, sans condition.
- b) Non, c'est interdit.
- c) Oui, si les missions sont bien distinctes.

Réponse : c) Le cumul est possible si les fonctions bénévoles et salariées sont clairement séparées pour éviter tout risque de requalification.

4. Un chômeur peut-il être bénévole dans une association ?

- a) Oui, sans restriction.
- b) Oui, sous certaines conditions.
- c) Non, cela annule ses droits.

Réponse : b) Il peut être bénévole si l'activité ne remplace pas un emploi salarié, reste compatible avec la recherche d'emploi, et si l'association ne l'a pas employé auparavant.

5. Une association peut-elle faire appel à des bénévoles pour des tâches normalement confiées à des salariés ?

- a) Oui, pour économiser.
- b) Non, cela constitue du travail dissimulé.
- c) Oui, si les bénévoles sont volontaires.

Réponse : b) Cela est interdit et peut être considéré comme du travail dissimulé.

6. Les bénévoles ont-ils droit à une protection sociale ?

- a) Oui, comme les salariés.
- b) Non, sauf assurance volontaire.
- c) Oui, automatiquement.

Réponse : b) Les bénévoles ne bénéficient pas de la protection sociale des salariés, mais peuvent souscrire à des assurances complémentaires.

7. Un bénévole peut-il bénéficier d'une réduction d'impôt ?





- a) Oui, s'il renonce au remboursement de ses frais.
- b) Non, jamais.
- c) Oui, s'il est membre de l'association.

Réponse : a) En cas de renonciation au remboursement des frais, une réduction d'impôt de 66 % du montant desdits frais peut être accordée dans la limite de 20 % du revenu imposable.

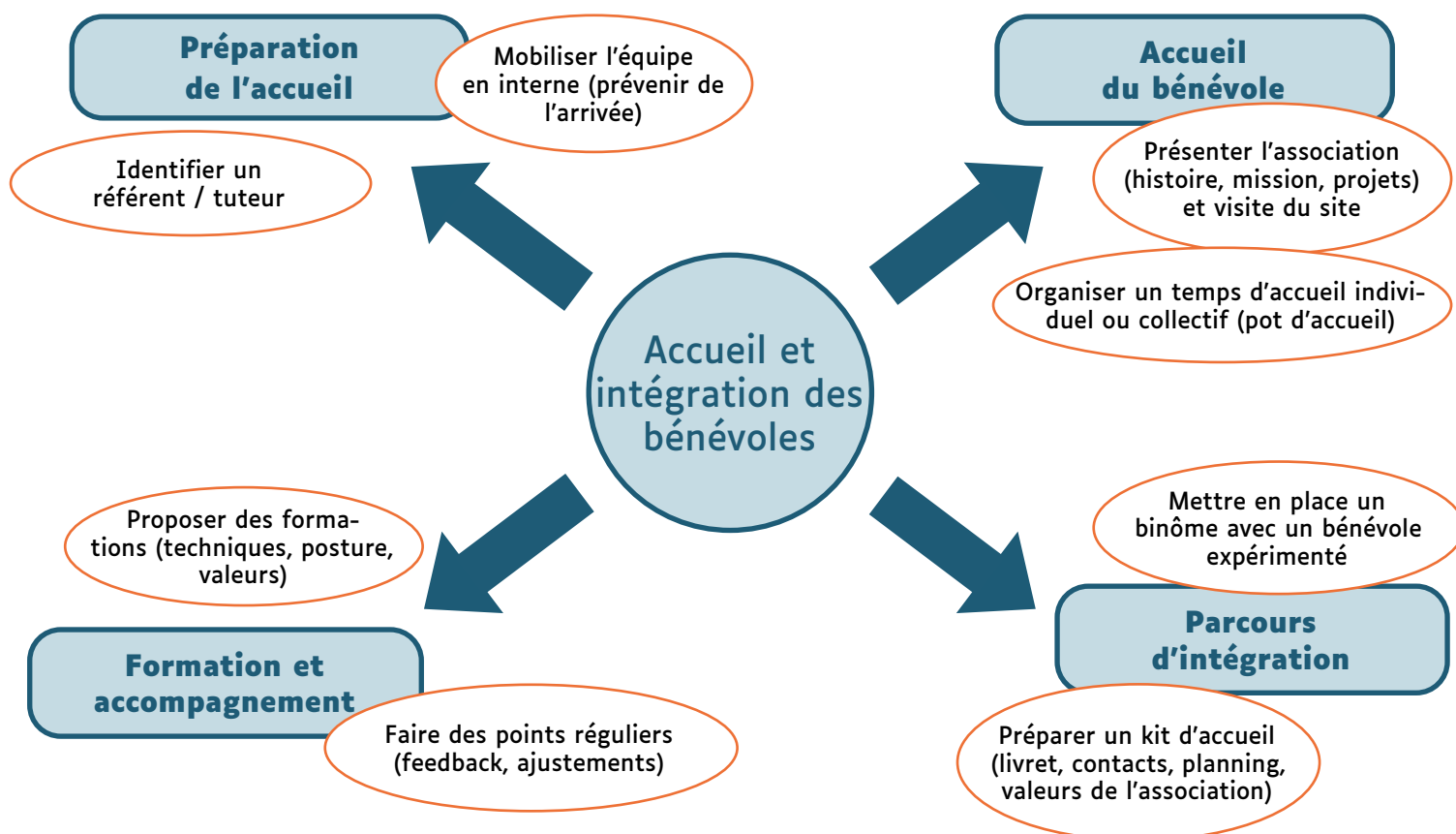
Ces modèles sont
téléchargeables sur le site
de la FEP







CARTE MENTALE

-  **Objectifs** : favoriser l'intelligence collective, structurer les idées autour d'une thématique ou explorer un thème.
 -  **Matériel** : feuilles grand format, feutres, post-it (ou outil numérique collaboratif pour les formats à distance).
 -  **Principe** : les participants construisent ensemble une carte mentale à partir d'un mot central, en y associant librement idées, ressentis, expériences ou questions.
 -  **Animation** : l'animateur inscrit au centre de la feuille le mot-clé. Les participants proposent des mots ou expressions qui leur viennent à l'esprit en lien avec ce mot. Chaque idée est notée autour du mot-clé, reliée par des « branches ». Cette activité peut se faire en petits groupes suivi d'une restitution en plénière.
- L'animateur regroupe les idées par thématiques ou fait apparaître des sous-branches selon les échanges. L'activité se conclut par une synthèse orale ou visuelle des grandes idées exprimées.

Exemple : Carte mentale



SPEED BOAT

- 
Objectifs : identifier les freins et les leviers d'un projet (ici la coopération bénévoles-salariés).
- 
Matériel : grande feuille de papier ou tableau, post-it, feutres ou stylos.
- 
Principe : utiliser la métaphore d'un bateau pour visualiser ce qui pousse ou freine un projet.
- 
Animation : dessiner un bateau sur un tableau ou une feuille (avec mer, ancres, vent, rochers). Demander : quelles sont les ancres (freins), les vents (moteurs), les rochers (risques) dans la coopération bénévoles-salariés ? Chacun écrit ses idées sur des post-it et les place au bon endroit. Animer une discussion pour approfondir et hiérarchiser les freins et leviers.

MODÈLE DE BATEAU



Ces modèles sont
téléchargeables sur le site
de la FEP



WORLD CAFÉ/NAPPES TOURNANTES



Objectifs : échanger des points de vue, approfondir une thématique.



Matériel : tables, nappes en papier ou grandes feuilles, marqueurs, gong ou cloche.



Principe : discussions en petits groupes autour de questions ouvertes, rotation des participants.



Animation : préparer des tables avec des nappes, ou des grandes feuilles, sur lesquelles sont écrites des questions ouvertes. Désigner un hôte par table : il restera en place, accueillera les nouveaux participants et résumera les échanges précédents. Chaque groupe discute pendant 10 à 20 min puis change de table. Prévoir un son de cloche ou un gong à l'issue du temps imparti.

Opérer trois rotations, puis restituer en plénière. L'animateur résume les points clés.

Les activités pour dresser des priorités, décider

VOTE PAR GOMMETTES



Objectifs : établir les priorités.



Matériel : gommettes ou feutres.



Principe : les participants votent avec des gommettes (ou une coche) pour les idées qu'ils préfèrent.



Animation : afficher toutes les idées (issues d'un remue-méninge sur post-it par exemple). Donner à chacun un nombre limité de gommettes (3 à 5) afin que chacun vote en collant ses gommettes sur les idées qu'il soutient. Compter les gommettes (ou les coches) pour établir des priorités et discuter les résultats si besoin.

Ressource 4

Modèle d'invitation

Ci-dessous, un exemple de courriel d'invitation à un atelier.

Objet : Participez à un atelier collaboratif sur l'engagement bénévole.

Bonjour [*Prénom / à toutes et tous*],

Nous avons le plaisir de vous inviter à un temps de discussion collectif organisé par [*Nom de l'association*] autour d'un sujet qui nous tient à cœur : **l'engagement bénévole.**

Cet atelier sera l'occasion de :


- ▶ partager vos expériences et points de vue
- ▶ identifier ensemble les freins et leviers à l'engagement
- ▶ coconstruire des idées concrètes pour améliorer la vie associative



 **Date :**

 **Heure :** [*Heure de début – Heure de fin*]

 **Lieu :** [*Adresse / ou lien visio*]

 **Qui peut participer ?** [*Bénévoles / Administrateurs / Salariés – préciser selon le public ciblé*]

Aucune préparation n'est nécessaire, si ce n'est l'envie de partager et d'échanger.

Merci de confirmer votre présence avant le [*date limite d'inscription*] en répondant à ce message ou via ce lien : [*Lien d'inscription*]

Au plaisir de nous retrouver pour ce moment convivial et utile !

Bien à vous,

[*Nom / Signature*]

Ces modèles sont
téléchargeables sur le site
de la FEP



Ressource 5

Trames pour un plan d'action collectif

Plusieurs formats sont possibles pour construire un plan d'action.

Enseignements tirés et plan d'action

Les participants remplissent ce tableau suite aux échanges en atelier en indiquant ce qu'ils souhaitent arrêter, continuer ou tenter.

On arrête	On continue	On tente

Astuce : demander à chacun de proposer une action réalisable dans le mois à venir, pour encourager l'expérimentation rapide.

Plan d'action et engagements

Objectif collectif identifié : (Exemple : favoriser l'accueil des nouveaux bénévoles)

Actions à mettre en place	Qui ?	Quand ?	Moyens nécessaires	Suivi / Prochain point	Validation

Engagements pris :

- ...
- ...

Prochaine rencontre prévue le : [Date]

Ces modèles sont téléchargeables sur le site de la FEP



Ressource 6

Modèle de fiche d'évaluation de l'atelier

Cette fiche peut être personnalisée selon le type de retours attendus et l'objet de l'évaluation. Il est également possible de demander un retour *via* un formulaire sur Internet en indiquant un lien. Il est conseillé de garder du temps en fin d'atelier afin que les participants remplissent cette évaluation sur site.

Évaluation de l'atelier :

Date de l'atelier :

1. Cet atelier m'a permis de m'exprimer librement.

- Pas du tout Un peu Moyennement
 Beaucoup Tout à fait

2. Je repars avec de nouvelles idées ou perspectives.

- Pas du tout Un peu Moyennement
 Beaucoup Tout à fait

3. L'animation et l'ambiance étaient conviviales.

- Pas du tout Un peu Moyennement
 Beaucoup Tout à fait

4. Les échanges ont été utiles pour notre structure.

- Pas du tout Un peu Moyennement
 Beaucoup Tout à fait

5. Ce que j'ai particulièrement apprécié :

6. Ce qui pourrait être amélioré :

7. Souhaiteriez-vous participer à un prochain atelier ?

- Oui Non À voir selon le thème

8. Commentaires libres

Merci pour votre retour !

Ces modèles sont
téléchargeables sur le site
de la FEP



Ressource 7

Bibliographie et sitographie

Méthodes d'animation

- ▶ **L'atelier collaboratif** : <https://atelier-collaboratif.com/>
Plus de 70 pratiques collaboratives pour faciliter réunions et formations.
- ▶ **La Volte** : <https://collectif-lavolte.org/ressources-pedagogiques/>
Des ressources pédagogiques pour formations et ateliers.
- ▶ **Commun Agir** : <https://communagir.org/outils-animation/>
Des ressources classées selon les objectifs, la durée, le nombre de participants.
- ▶ **Livret outil** : méthodes d'animation participative, Scicabulle, 2019
Un livret complet avec des définitions, des conseils et des fiches outils.
[Lyon - printemps - 2021 : Livret Scicabulle: Outils d'animation participative](#)

Animation de temps collectifs

- ▶ **Guide d'animation de réunions participatives, ANSA, 2021**
https://www.solidarites-actives.com/sites/default/files/2021-04/23_Guide_Animation_Reunions_0.pdf
- ▶ **Fiche pratique 24 : Les techniques d'animations de temps collectifs en ligne**, Point d'Appui au Numérique Associatif (PANA), 2022
<https://www.ardecheolympique.org/wp-content/uploads/2022/01/Fiche-pratique-24-Les-techniques-danimations-de-temps-collectifs-en-ligne.pdf>
- ▶ **CommunAgir**
Les incontournables pour une rencontre réussie :
<https://communagir.org/contenus-et-outils/communagir-pour-emporter/pour-une-rencontre-reussie/>

Les incontournables pour une rencontre en ligne réussie :
<https://communagir.org/contenus-et-outils/communagir-pour-emporter/pour-une-rencontre-en-ligne-reussie/>